



## COLEGIO EMPRESARIAL

*Educamos para la vida... porque la vida es toda una empresa.*

### UNIDAD DIDÁCTICA # 1 PARA EL DESARROLLO PROCESO ACADÉMICO – 2020 (PLAN DE CONTINGENCIA NACIONAL).

<b>GRADO: DÉCIMO</b>	<b>ASIGNATURA: LENGUA CASTELLANA</b>
<b>PERIODO: 2</b>	<b>DOCENTE: SANDRA MESA</b>

**Nota:** esta parte, la cual pertenece a los conceptos teóricos a trabajar a lo largo de la unidad didáctica, NO la debes regresar con los talleres, ya que es un recurso para tu aprendizaje continuo.

1. **LOGRO:** Definir las características de las técnicas de síntesis, análisis y memoria y aplicarlas a los textos expositivos.
2. **Conceptos básicos teóricos.**

## Técnicas de síntesis, análisis y memoria

Las técnicas de síntesis permiten realizar resúmenes o compendios breves, útiles tanto para estudiar como para tomar apuntes, antes de la redacción definitiva de un trabajo.

Existen diversas técnicas de síntesis. Las siguientes, además de su utilidad, propician el desarrollo de un pensamiento claro, estructurado y coherente.

El esquema. Estructura con pocas palabras las ideas más relevantes de un texto. El esquema se emplea para obtener una visión de conjunto del texto. Puede presentar distintos formatos:

Idea global

Idea principal 1

Idea principal 2

Idea secundaria 1

Idea secundaria 2

Idea secundaria 1

Idea secundaria 2

El cuadro comparativo. Se emplea para observar rápidamente las semejanzas y diferencias entre los datos que se comparan.

El mapa conceptual. Es una técnica que resulta útil para ordenar los datos o ideas de un texto de un modo gráfico, de manera que permita visualizar rápidamente la estructura del texto.

Representa las relaciones de diverso tipo que existen entre los contenidos. Parte del tema o idea principal, y se sitúan después las ideas secundarias, que se unen a la principal mediante líneas.

### Técnicas de análisis y memorización

Manejar de manera adecuada diversas técnicas de análisis y memorización resulta de mucha utilidad para acercarse a los textos durante la fase de búsqueda de información cuando se elaboran trabajos de investigación.

### Técnicas de análisis

Las anotaciones al margen, las acotaciones y el subrayado son tres técnicas muy útiles para elaborar un esquema.

Para realizar las anotaciones al margen, es necesario practicar una lectura detenida del texto, comprendiendo lo que se dice en él (con la ayuda del diccionario), y extraer las ideas principales de cada párrafo. Estas se anotan en el margen izquierdo (características, definición...).

Las acotaciones consisten en señalar en el margen derecho del texto determinadas palabras o ideas mediante signos de diferentes significados (interrogación para lo que no se comprende, exclamación para las ideas que resulten extrañas, corchetes para señalar algo importante...).

El subrayado, consiste en trazar una línea debajo de las palabras que expresen las ideas fundamentales del texto, por ejemplo, si lo anotado al margen es “características”, se subraya todo lo que sea, una característica de lo que construye el objeto de estudio. No se subrayan preposiciones, conjunciones, ejemplos, etc.

Técnicas de memorización

La mnemotecnia es el conjunto de técnicas que tienen como objetivo favorecer la retención de aquellos contenidos que se desea aprender o recordar.

Estas técnicas son muy variadas y se escogen de acuerdo con la situación, texto o tema de trabajo. Entre las más útiles, encuentras las siguientes.

Técnica de clasificación. Consiste en organizar por grupos los elementos por memorizar. Para ello se tendrán en cuenta las semejanzas entre los elementos.

Técnica del acróstico. Consiste en formar una palabra nueva comando la primera letra o sílaba de las palabras que queremos memorizar.

Técnica de la historia. Consiste en inventar una historia en la que vayan apareciendo los elementos por memorizar, de modo que, al recordar la historia se recuerden también esos elementos.

¿Qué son los carteles?

Un cartel es **el soporte físico de algún tipo de anuncio**, mensaje o diseño artístico. Generalmente consiste en una lámina de papel, cartón o algún material semejante, en el que se inscribe un contenido de tipo visual y/o textual o tipográfico.

Las formas y tamaños de un cartel, así como **los materiales empleados en su fabricación pueden variar enormemente**, dependiendo de su propósito y contexto de utilización. Pero en cualquier caso, suele contener una combinación de texto e imágenes que capture la atención.

Esto se debe a que es **una de las formas de comunicación masiva más antiguas y populares** de la humanidad, pero funciona a muy pequeña escala. Su alcance se limita a quienes se encuentran físicamente en los alrededores.

Origen del cartel



La invención del papel fue un factor que revolucionó la idea del cartel.

Es difícil precisar cuál fue el primer cartel de la historia, pero sí sabemos que las culturas de la antigüedad clásica **los empleaban para comunicar las leyes y decretos reales** a la población.

Por lo general estaban escritos en la pared o tallados en láminas de piedra que se colocaban en sitios visibles.

Dos eventos revolucionaron la idea del cartel en la historia:

- La invención del papel por parte de los chinos, ya que las láminas de este material eran livianas, baratas e ideales para cortar en distintos tamaños. En su caso, eran escritas con pinceles y pintura negra, dada su particular escritura y caligrafía.
- La invención de la imprenta en la Europa del siglo XV, lo cual permitió la mecanización de los procesos de entintado de papel y así fabricar no sólo libros más veloz y masivamente, sino también carteles y otro tipo de comunicados.

Funciones del cartel



Los carteles pueden ser empleados como mecanismos de protesta.

Los carteles **cumplen con una función primordial: informar**. En algunos casos brindan información de uso público, como precauciones o indicaciones. En otros casos la información puede apuntar a promocionar productos o bien pueden ser empleados como mecanismo de protesta.

En todos los casos **son vehículos de un mensaje**. Es decir que siempre tienen el cometido de ser leídos por alguien y generar en esa persona una reacción de algún tipo.

### Tipos de carteles



Los carteles publicitarios buscan influir en los patrones de consumo de las personas.

Los carteles pueden clasificarse, primero que nada, en base a su propósito informativo:

- **Carteles informativos.** Se trata de aquellos que cumplen con la transmisión de un mensaje objetivo y puntual, es decir, que brindan una información concreta, determinada. Por ejemplo: los carteles de tránsito, que indican los kilómetros faltantes para un destino determinado.
- **Carteles publicitarios.** Aquellos que tienen el cometido de influir en los patrones de consumo de las personas y difundir determinados productos o servicios, o sea, aquellos que forman parte de la publicidad. Por ejemplo: los carteles anunciando una nueva marca de limpiador, en una valla en la autopista.
- **Carteles normativos.** Se llama así a los que buscan influir en la conducta del lector o espectador, para hacerla acorde a las normativas del lugar o para hacer de su conocimiento algún tipo de ley de conducta que lo rige. Por ejemplo: un cartel en una biblioteca que pide hacer silencio en la sala de lectura.
- **Carteles promocionales.** Aquellos que aspiran a difundir algún contenido no comercial entre su público destino, como son los carteles cinematográficos, los carteles de obras teatrales, de ferias, de eventos, o los carteles electorales cuando hay campaña política, etc.
- **Carteles artísticos o decorativos.** Son los que no tienen una función informativa determinada, sino que resultan armónicos, bellos o documentales, por lo que su incorporación a un ambiente tiene más que ver con una consideración estética. Por ejemplo: un cartel publicitario del siglo pasado colocado en un restaurante.
- **Carteles de protesta.** Aquellos que se elaboran con fines de agitación social o política, como los que llevan los manifestantes en una concentración, o los que adhieren a las paredes algunos colectivos y agrupaciones sociales, a menudo con sátiras y mensajes de descontento.

## Elementos que lo componen



Muchos carteles pueden combinar elementos textuales y gráficos.

Los elementos de todo cartel suelen ser de dos tipos:

- **Textuales.** Información escrita, ya sea en letras tipográficas o a mano, que puede ser luego recuperada por los espectadores.
- **Gráficos.** Imágenes, fotografías y otros elementos visuales que acompañan al mensaje (o a veces son el mensaje).
- **Partes de un cartel**



El encabezado del cartel suele estar compuesto por pocas palabras.

De nuevo, los carteles pueden tener las formas, partes y proporciones que se deseen. Sin embargo, en ámbitos más normados, como la publicidad, suelen pensarse los carteles en base a:

- **Encabezado.** Donde va el título del cartel, su enunciación principal, sus letras más grandes y llamativas, aunque suele ser breve en cantidad de palabras.
- **Cuerpo.** El “medio” del cartel, de haberlo, en donde se condensa el grueso de la información y suele haber imágenes alusivas.
- **Pie.** La “salida” o cierre del cartel, por lo general de menor tamaño y relevancia, donde se incluyen detalles accesorios: la firma de los convocantes, condiciones secundarias, direcciones, datos de contacto, etc.

## Colocación de un cartel

El criterio usual a la hora de colocar carteles **apunta a la mayor cantidad de exposición y visibilidad posible**, sobre todo si se trata de la vía pública y otros ambientes de mucho tránsito.

Por otro lado, a menudo existen ordenanzas que regulan la materia. **En algunos casos está prohibida la colocación de carteles** en las paredes de ciertas instituciones o ubicaciones (por ejemplo, por ser históricas).

Otras ordenanzas **exigen su remoción luego de cumplido un tiempo de vigencia** (en el caso de los promocionales y publicitarios, sobre todo). El objetivo es evitar la contaminación visual del ambiente.

## ¿Cómo hacer un buen cartel?

A la hora de generar un buen cartel, es decir, uno que sea atendido masivamente, **se deben tener en cuenta diversos aspectos**, que van desde su composición hasta su colocación.

Un cartel sobrecargado, **barroco o excesivamente agresivo generalmente genera rechazo** a la vista. Por otro lado, un cartel monótono, plano o descolorido difícilmente atraerá la atención de un transeúnte.

La colocación también es importante para atraer la vista. **Un cartel extraviado entre miles pasa desapercibido**. También es necesario seleccionar dónde está ubicado, y evitar contextos desagradables, por ejemplo, no adherirlo a un contenedor de basura.

Referencias:

- “Cartel” en Wikipedia.
  - “Elementos y características de un cartel” (Material de Estudio) Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
  - “Características de un buen cartel publicitario” en Imprenda2.com.
  - “Recomendaciones en la elaboración de un cartel” (Material docente) Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM).
- Fuente: <https://www.caracteristicas.co/cartel/#ixzz6OAp75iPE>

# LOS MEDIOS DIGITALES

En tiempos pasados, la información era oro: muy pocos la tenían y los que tenían, en su mayoría, la conservaban, pues les daba poder. Ahora, gran parte de las personas disfrutan de esa riqueza. Sin embargo, la responsabilidad digital hasta ahora comienza a difundirse. Los medios de comunicación digital son tecnologías electrónicas de vanguardia, surgidas en los últimos quince años. Se basan en códigos binarios, en oposición a las tecnologías analógicas. Su difusión es rápida y se podría decir que imparable.

## Características de los medios digitales

La tecnología digital abarca telefonía, televisión, radio, prensa, cine e Internet, entre otros medios. Forman parte de las llamadas "nuevas tecnologías".

A continuación, se presentan algunas de sus características:

Permiten formas de comunicación inmediatas y de alta calidad.

Facilitan la comunicación a altas velocidades.

Posibilitan la comunicación de las masas.

Integran voz, datos e imágenes.

Utilizan diferentes tipos de lenguaje: alfabético, visual, sonoro, hipertextual, hipermedial.

Facilitan la interactividad, es decir, los receptores se convierten en emisores.

Un ejemplo es la televisión digital que permite una mayor calidad y proporciona más servicios interactivos que la televisión analógica. Además, les promete a los televidentes la posibilidad de convertirse en emisores e interactuar en directo con sus programas favoritos.

## La interfaz

Una interfaz es un dispositivo que tiene la capacidad de transformar las señales emitidas o generadas por un aparato, en otro tipo de señales que puedan ser comprendidas por otro aparato. En el diseño de interfaces se emplean estrategias de comunicación, como las siguientes:

\* El mapeo. crea un paralelismo entre las acciones del usuario y los resultados en el mundo real; por ejemplo: el mapa de un sitio web representa el índice de un libro.

Uso de metáforas y símbolos. Permite a los usuarios no conocedores de lenguajes de programación realizar operaciones haciendo clic en un icono que simboliza la acción que desean efectuar.

Estimulación sensorial. Aunque el usuario de un simulador de vuelo sabe que se encuentra en tierra firme, la estimulación sensorial le hace olvidar que se trata de una simulación, y llega a creer incluso que de verdad se encuentra en el espacio.

## Ser un informador confiable

La información en los medios digitales es inmensa y se multiplica de manera exponencial. Por tanto, la responsabilidad del ciudadano digital se hace más necesaria cada día, porque esta forma parte de una cadena que, en general, no se preocupa por lo que difunde. A continuación, se presentan algunos tips para ser un informador confiable.

Un informador confiable debe seleccionar y comunicar aquella información que:

se haya contrastado lo suficiente. Se debe comprobar su veracidad, ya sea porque se encuentra la noticia original, ya sea porque, por medio de pesquisas y comparaciones, se califica como la más cercana a la verdad.

cuenta con fuentes fiables. Que se apoye en citas y que cuente con enlaces que remitan a textos originales.

esté bien escrita. Sin fallas ortográficas y de redacción. carezca de subjetividades. Como aquellas que remiten a las emociones y carecen de la objetividad.

*Umberto Eco. Para una guerrilla semiológica (fragmento). En: La estrategia de la ilusión 1987*



## COLEGIO EMPRESARIAL

*Educamos para la vida... porque la vida es toda una empresa.*

### UNIDAD DIDÁCTICA # 1 PARA EL DESARROLLO PROCESO ACADÉMICO – 2020 (PLAN DE CONTINGENCIA NACIONAL).

GRADO: DÉCIMO	ASIGNATURA: LENGUA CASTELLANA
PERIODO: 2	DOCENTE: SANDRA MESA
ESTUDIANTE:	

#### 1. Actividad evaluativa procedimental:

#### 🧐🧐 ACTIVIDAD PRÁCTICA 1, EN TU CUADERNO 🧐🧐

En tu cuaderno, realiza un mapa conceptual de LAS TÉCNICAS DE SÍNTESIS, ANÁLISIS Y MEMORIA.

#### 🧐🧐 ACTIVIDAD PRÁCTICA 2 🧐🧐

Realiza un cartel sobre “El libro de la selva” de en 1/2 pliego de cartulina con márgenes tipo de letra, imagen y contenido

Recuerda la fórmula de 8x8 es decir, 8 palabras por 8 líneas.

Con tu equipo de consulta, explica a tus compañeros una forma de hacer presentaciones animadas

#### 🧐 ACTIVIDAD PRÁCTICA 3 🧐🧐

Realiza un decálogo del usuario de las redes sociales

#### 2. Actividad conceptual

1. Las técnicas que permiten el desarrollo del pensamiento son, explique.
2. Qué son las técnicas de análisis, explíquelas
3. Qué es un cartel y cuáles son sus características.
4. Que impacto puede tener la tecnología para la educación
5. Realice un cuadro comparativo entre las tres temáticas vistas en la unidad.





## COLEGIO EMPRESARIAL

*Educamos para la vida... porque la vida es toda una empresa.*

### UNIDAD DIDÁCTICA # 2 PARA EL DESARROLLO PROCESO ACADÉMICO – 2020 (PLAN DE CONTINGENCIA NACIONAL).

GRADO: DÉCIMO	ASIGNATURA: LENGUA CASTELLANA
PERIODO: DOS	DOCENTE: SANDRA MESA

**Nota:** esta parte, la cual pertenece a los conceptos teóricos a trabajar a lo largo de la unidad didáctica, NO la debes regresar con los talleres, ya que es un recurso para tu aprendizaje continuo.

1. **LOGRO:** Definir las características de las técnicas de síntesis, análisis y memoria y aplicarlas a los textos expositivos.

## TEXTOS EXPOSITIVOS

Te explicamos qué son los textos expositivos y cuáles son sus características generales. Además, cómo es su estructura y clasificación.



Los textos expositivos son utilizados mayormente en el ámbito escolar y académico.

## ¿Qué son los textos expositivos?

Los textos expositivos son aquellos que **expresan conceptos o hechos de manera objetiva**, sin reflejar opiniones ni sentimientos del autor. Se utilizan principalmente en ámbitos académicos y científicos.

Los textos expositivos **no reflejan la opinión del autor** porque solo exponen un tema basándose en fuentes y evidencias de respaldo. Tienen como [objetivo](#) presentar e informar.

### Características de los textos expositivos



Los textos expositivos son considerados de tipo formal.

Los textos expositivos **se caracterizan por presentar una teoría, una hipótesis o un tema de interés**, de manera que el lector los comprenda con objetividad, sin persuadir ni apelar a sus [emociones](#). No resulta relevante la opinión del autor.

Se diferencian de los [textos argumentativos](#), que son textos que pretenden convencer al lector del punto de vista del autor, haciendo uso tanto de argumentos emotivos como racionales.

Los textos expositivos **brindan información sobre un tema y emplean diversos recursos lingüísticos**, como las definiciones, los ejemplos, la reformulación de teorías (explicarlas con otras palabras o de manera más simple) o las citas de fuentes de información que tienen cierto reconocimiento.

**Son considerados textos formales**, por lo que no hacen uso de [lenguaje](#) coloquial, sino que emplean lenguaje denotativo (aquel que dice las cosas como son, sin doble sentido) a fin de evitar dudas o malas interpretaciones por parte del lector.

## Estructura de los textos expositivos



El desarrollo puede organizarse en capítulos o subtemas según su complejidad.

Los textos expositivos se dividen en tres partes:

**La introducción.** Es una breve explicación del tema a presentar, a fin de contextualizar al lector.

**El desarrollo.** Es la exposición del tema que puede organizarse en capítulos o subtemas según la complejidad y variedad del contenido.

**La conclusión.** Es una síntesis de todo lo desarrollado que permite resumir las [ideas](#) y comprender el tema abordado.



# Tipos de textos expositivos



Para la lectura de un texto divulgativo no es necesario un conocimiento previo.

Existen dos tipos de textos expositivos:

**Los divulgativos.** Son textos dirigidos a un público más amplio en el que no es necesario que el lector tenga [conocimientos](#) previos sobre el tema. Por ejemplo, los textos escolares, los folletos explicativos o las enciclopedias

**Los especializados.** Son textos explicativos que requieren de conocimiento previo por parte del lector debido a la complejidad del tema. Por ejemplo, las [monografías](#), los textos legislativos o las tesis doctorales.

## Recursos explicativos



Las comparaciones son relaciones de semejanza entre dos ejemplos y teorías.

Los textos expositivos emplean diversos recursos, como:

**Las definiciones.** Son enunciados que representan o explican un concepto o expresión de manera objetiva.

**Las comparaciones.** Son relaciones de semejanza entre dos ejemplos o teorías a fin de afirmar o esclarecer el tema expuesto.

**Los ejemplos.** Son frases o modelos que facilitan la comprensión del texto, especialmente cuando se trata de un contenido complejo o técnico.

**Los gráficos e imágenes.** Son refuerzos visuales que permiten complementar el tema expuesto para una mejor comprensión.

### *Referencias:*

“El texto expositivo” (video) en [Educatina](#).

“El texto expositivo” en [Portal Educativo](#).

Fuente: <https://www.caracteristicas.co/textos-expositivos/#ixzz6OAxBNx1S>



## COLEGIO EMPRESARIAL

*Educamos para la vida... porque la vida es toda una empresa.*

**UNIDAD DIDÁCTICA # 2 PARA EL DESARROLLO PROCESO ACADÉMICO – 2020  
(PLAN DE CONTINGENCIA NACIONAL).**

<b>GRADO: DÉCIMO</b>	<b>ASIGNATURA: LENGUA CASTELLANA</b>
<b>PERIODO: DOS</b>	<b>DOCENTE: SANDRA MESA</b>
<b>ESTUDIANTE:</b>	

### 1. Actividad evaluativa procedimental.

- Busca un texto expositivo de una página y aplica las técnicas de síntesis, análisis y memoria.
- Señale qué tipo de texto es
- ¿Cuáles son sus partes?
- ¿Qué recursos utiliza para su desarrollo?

### 2. Actividad conceptual

Construye un texto expositivo de dos páginas sobre un tema que te llame mucho la atención. Recuerda tener en cuenta todas las partes y procesos aprendidos.

### 3. AUTO-EVALUACIÓN:

<b>NOTA:</b> Asigna una valoración de 1 a 100 según el trabajo realizado con el logro y luego realiza el promedio (suma las notas y divide entre 5).	<b>VALORACIÓN</b>
Responsabilidad con el trabajo en casa.	
Tiempo de trabajo dedicado en la plataforma o en el taller escrito.	
Puntualidad en la entrega de trabajos.	
Dedicación, compromiso, interés en el desarrollo del taller individual.	
Grado del nivel de apropiación de los contenidos tratados.	
Auto cuidado y compromiso con la salud personal y pública.	
<b>PROMEDIO</b>	